

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МАОУ СОШ № 48

Протокол № 17 от 31.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 48

К.И.Николат

Приказ № 148 от 31.05.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и
реализации адаптированных образовательных
программ
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
« Средняя общеобразовательная школа №48»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48» г.Набережные Челны (далее – МАОУ СШ № 48).

Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

АОП разрабатывается самостоятельно МАОУ СШ № 48 с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования, федерального государственного образовательного стандарта образования детей с ОВЗ, федерального государственного образовательного стандарта образования детей с нарушениями интеллекта в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

Адаптированная образовательная программа - нормативный документ общеобразовательной организации, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

Адаптированная образовательная программа должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты учебного плана ОО при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями обучающегося с ОВЗ.

Адаптированная образовательная программа составляется под руководством классного руководителя. Учителя-предметники по своему учебному предмету составляют рабочую программу, которая рассчитана на учебный год.

Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимся обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями обучающегося.

Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации лиц с ОВЗ и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

Анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам).

Проектирование необходимых структурных составляющих АОП.

Определение временных границ освоения АОП. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы.

Четкое формулирование цели АОП.

Определение круга задач, конкретизирующих цель АОП.

Определение содержания АОП. Проектирование содержания АОП должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов.

Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.

Планирование участия в реализации АОП различных специалистов (классных руководителей, педагогов-предметников, педагога- психолога (психолога), учителя-дефектолога (дефектолога), учителя- логопеда (логопеда), тьютора, педагога дополнительного образования и др.).

Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения АОП.

При решении вопроса о переводе обучающегося с ОВЗ как не прошедшего

2

промежуточную аттестацию необходимо руководствоваться:

пунктом 20 Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

— образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

пунктом 9 статьи 58 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии, письменном заявлении родителей (законных представителей).

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения адаптированной образовательной программы

Разработка АОП возможна при наличии у обучающегося, поступающего в образовательную организацию, статуса «ребенок-инвалид» и статуса «ребенок с ОВЗ» и рекомендаций врачебной комиссии и ПМПК по организации для него специальных образовательных условий. При отсутствии данных рекомендаций первым шагом администрации и специалистов будет выявление ребенка с ОВЗ и проведение работы с родителями такого обучающегося с целью направления его на ПМПК. При условии несогласия родителей на прохождение ПМПК и психолого- педагогическое сопровождение, такому ребенку оказываются образовательные услуги на общих основаниях.

АОП в рамках ОО для обучающегося с ОВЗ разрабатывается в несколько этапов:

Этап	Шаги проектирования АОП	Содержание деятельности	Сроки реализации
Предварительный	Предварительная оценка образовательных потребностей обучающегося и запроса родителей(законных представителей)	<i>Администрация школы</i> вместе с координатором инклюзии (при наличии рекомендаций ПМПК): — определяет к какому учителю и в какой класс поступает ребенок; — определяет какие специалисты психолого-педагогического сопровождения могут войти в междисциплинарную команду (если в школе нет какого-	5 рабочих дней (одна рабочая неделя)

		либо специалиста, административная группа ищет возможные варианты привлечения дополнительных ресурсов (сотрудничество с ППМС-центром, привлечение волонтеров и т.д.); — заключает договор с родителями. — проводит сбор и анализ предварительной (первоначальной) информации о ребенке и его семье.	
Диагностический	Изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования	Организация диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия (по возможности комплексно): подготовка заключений о психологических особенностях ребенка, сформированности у него учебных навыков, специфике взаимодействия со сверстниками и взрослыми. Основная задача комплексной диагностики в данном случае —	10 рабочих дней (две рабочих недели)

		определить, какие образовательные потребности есть у ребенка, на какие его возможности можно опереться в первую очередь, какие из направлений деятельности учителя (воспитателя) и специалистов являются самыми актуальными.	
	Описание необходимых ребенку с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом возможностей и дефицитов	Организация деятельности ШПМПК: обсуждение заключений специалистов, принятие решения о необходимости разработки АОП	1 рабочий день
Разработка	Проектирование необходимых структурных составляющих АОП	Деятельность учителя и специалистов сопровождения в рамках работы ШПМПК. При необходимости – привлечение специалистов ППМС-центра, с которым заключено соглашение о сотрудничестве.	9 рабочих дней
Реализация		Организация деятельности учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в соответствии с Программой и	В течение учебного года

		планом; - организация мониторинга учебных достижений социальной компетентности ребенка; - организация мониторинга эффективности коррекционной работы.	
Анализ и коррекция		Организация деятельности ШПМПК по анализу эффективности работы, динамики развития и учебных достижений ребенка; внесение корректив в АОП.	По полугодиям

Предварительная (первоначальная) информация о ребенке и его семье может включать следующие направления (для школы):

Содержание информации	Возможная документация
Перечисление специальных условий, необходимых ребенку для освоения образовательной программы и социальной адаптации в данной образовательной организации.	Заклучение ПМПК (городской, региональной, окружной и т.п.) Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (ИПР)
Актуальное состояние здоровья ребенка, рекомендации врачей на момент поступления в школу.	Медицинская карта первоклассника
Образование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка до поступления в школу: посещал ли ребенок детский сад, какую группу или структурное подразделение, какие специалисты с ним работали в детском саду или дополнительно; посещал ли группы по подготовке к школе вне детского сада – ППМС-центре, другой школе, учреждениях дополнительного образования и т.д.	Психолого-педагогическая характеристика ребенка, дневник психолого-педагогического сопровождения (если есть), со слов родителей

Сведения о семье: полная или неполная, состав семьи; есть ли поддержка со стороны других родственников; есть ли у ребенка няня или постоянный сопровождающий. Кроме формальных сведений, сотрудники школы в беседе с родителями выясняют их отношение к тем или иным требованиям школы, готовность к сотрудничеству с педагогами и администрацией, конкретизируют представление об обучении их ребенка в инклюзивном классе, выясняют, какие ближайшие и долгосрочные цели относительно их ребенка есть у родителей.	Важно: родители могут, но не обязаны сообщать сотрудникам школы медицинские диагнозы ребенка, наблюдается ли он у того или иного врача. Если между родителями и специалистами школы складываются отношения доверия и сотрудничества, родители по собственной воле сообщают обо всем, что может повлиять на качество обучения или потребовать специальных условий для адаптации ребенка в школьной среде.
Сведения о дополнительном образовании: посещает ли ребенок какие-либо кружки, секции, творческие объединения; занимается ли с педагогами на дому; каков режим и длительность дополнительных занятий	
Сведения об актуальном психолого-педагогическом сопровождении: занимается ли ребенок с какими-либо специалистами (психолог, дефектолог, логопед, кинезотерапевты т.д.) на момент поступления в школу; планируют ли родители продолжать занятия с этими специалистами параллельно обучению в школе, если да – то каким образом можно «связаться» с этими специалистами для определения общего направления работы.	

Адаптированная образовательная программа разрабатывается классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами коррекционно-развивающей работы в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на МО.

Результаты рассмотрения АООП на МО заносятся в протокол,

затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется заместителем директора по УВР.

2.6. Адаптированная образовательная программа утверждается приказом руководителя ОО.

3. Структура адаптированной образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) Приложение №2	- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - наименование раздела, предметное содержание раздела, темы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня) Приложение №3	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №5, 6)	- КТП на класс (классы): • титульный лист • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

I. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №7)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации;

	- название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №8</i>	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №9</i>	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №10)</i>	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №11)</i>	- КТП на класс (классы) № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция

II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по

следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

7.2.Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

7.4.Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №48»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

Рабочая программа по учебному предмету «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание учебного предмета, курса, модуля

класс —

уровень — (базовый или углубленный)

Наименование раздела	Предметное содержание

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

класс _____

Наименование раздела	Базовый уровень	Углубленный уровень

Приложение №4

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Контрольные /практические работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10	2	
1.1.	6	1	
1.2.	4	1	
ИТОГО			

Приложение №5

Приложение к рабочей программе

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №48»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____
 для _____ класса
 (_____ ч в неделю, _____ часов в год)

«Рассмотрено»
на заседании ШМО, Протокол №1 от _____
Руководитель ШМО _____

подпись ФИО

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР _____
подпись ФИО

г. Набережные Челны

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса

(УМК: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20__ г)

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Контроль ные и практиче ские работы	Даты		Электронные (цифровые) образователь ные ресурсы	Корректир овка
					План	Факт		

Приложение №7

Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №__»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу

на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

г. Набережные Челны

Приложение №8

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Приложение №9

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №10

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Приложение №11

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
				План	Факт		

Прошнуровано, пропумеровано, скреплено
печатью _____ листов

Дата « 31 » _____ 2022 г.

Директор МАОУ «СОШ №48» _____ К.И.Нихолат

